

Školní družina při ZŠ a MŠ Havířov-Bludovice Frýdecká

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny na ul. Frýdecké 37 v Havířově-Bludovicích

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád určuje především podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci, provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

1. Školní družina při ZŠ Frýdecké má 4 oddělení. Její kapacita je 107 žáků. Je určena především žákům 1. stupně. Její aktivity probíhají prostřednictvím pravidelné výchovně vzdělávací a zájmové činnosti. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování případných námětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatelka. Telefonní číslo do družiny: **59 641 42 42**.

2. Provoz ŠD: Školní družina je otevřena především od pondělí do pátku, a to a) při ranní činnosti **od 6.00 do 7.50** hodin, b) při odpolední činnosti **od 11.25 do 16.30** hodin. Po ukončení ranní docházky vychovatelky odvádějí žáky ke třídám. Žáky končící po 4. vyučovací hodině přebírají vychovatelky na konci chodby v 1. poschodí. Žáky, kteří skončí vyučování později, přivádějí do školní družiny osobně paní učitelky. Při odchodu žáků na zájmové kroužky vedoucí kroužku vyzvedne žáky osobně a po skončení kroužku je předá vychovatelce.

Při nevyzvednutí žáka rodiči do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR.

3. Umístění: Družina je umístěna v přístavbové části školy. Ke svým činnostem využívá vlastní prostory a třídu 3.A, ve které je 3. oddělení, třídu 2.A, ve které je 4. oddělení, dále tělocvičnu, ateliér, školní zahradu, hřiště a třídu v přírodě. Do prostor družiny a školy se vstupuje po ohlášení účelu vstupu vychovatelkám videotelefonem u vchodu. Je zakázáno vpouštět do budovy další osoby bez ohlášení.

4. Přihlášky: Zápis se provádí první den školního roku. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Přihláška má platnost pro příslušný školní rok. Je-li přihlášeno do ŠD více žáků, než umožňuje její kapacita, přednostně jsou přijímány děti 1., 2. a 3. třídy obou zaměstnaných rodičů. Zákonní zástupci žáka písemně sdělí rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Přijetím do družiny je návštěva ŠD pro žáky závazná a povinná.

Odhlášení žáka musí zákonní zástupci provést písemně s přesným termínem ukončení školní docházky do ŠD.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny **vylouen**. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost své či ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo

z jiných zvláště závažných důvodů. Také pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka může rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Rodičům se sděluje písemnou formou.

Při zvláštních příležitostech lze do družiny umístit dočasně žáky, kteří **nejsou přihlášení k pravidelné docházce**, pokud tím není překročena hranice pro maximální počet žáků v oddělení.

- 5. Poplatek:** Poplatek za ŠD stanoví ředitelka. Výše úplaty se stanovuje tak, aby dostačovala na úhradu neinvestičních nákladů připadajících na jednoho žáka. Úplata činí 200,- Kč měsíčně. Platba probíhá bezhotovostním způsobem u Komerční banky na číslo účtu: **71838791/100**. Do textové části se uvede jméno a příjmení dítěte, popř. do variabilního symbolu datum a rok narození. Tato úplata je splatná ve dvou splátkách. První splátku **800,- Kč** je nutno zaplatit maximálně do **30. září 2016**, druhou splátku **1200,- Kč** do **31. ledna 2017**. Je možné využít jednorázový vklad na účet ve výši 2000,- Kč. Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině. Plátcům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplacené úplaty při nepřítomnosti žáka ve školní družině. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

Úplata může být snížena nebo prominuta podle platných předpisů. **Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit**, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže.

- 6. Docházka:** Docházka je stanovena dobou určenou rodiči na zápisním lístku, případně je možné ji v průběhu roku změnit. Jiný odchod bez řádné písemné omluvy není přípustný. Z bezpečnostních důvodů nelze žáky uvolňovat na základě telefonické žádosti a SMS zpráv. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští prostory ŠD. Pokud žák neodchází sám, musí ho převzít zákonní zástupci osobně či osoba jimi pověřená. Pokud přebírá dítě jiná osoba než zákonný zástupce, musí rodič předat vychovatelce písemné prohlášení, aby dítě bylo předáno jiné konkrétní osobě. Nepřítomnost, nemoc nebo změnu odchodu ze ŠD hlásí rodiče písemně na lístek, který bude obsahovat tyto náležitosti: jméno žáka, vlastní žádost, podpis zákonného zástupce, datum. Veškeré písemné omluvy a změny zakládá a eviduje vychovatelka. Za bezpečnost dětí ve ŠD odpovídají vychovatelky. Pokud žáci navštěvují kroužky, přebírají děti ze ŠD vedoucí kroužků, během jejich činnosti za ně zodpovídají a po skončení je přivedou osobně do ŠD.

- 7. Činnost ŠD:** Činnost družiny se řídí celoročním plánem dle školního vzdělávacího programu a skladbou zaměstnání; vliv na činnost má také prostor a počasí. ŠD slouží převážně k odpočinku a k rekreaci žáka po vyučování, vyžití v přírodě, na hřišti, k rozvíjení dovedností žáka. Žákům je umožněno využívat inventář družiny či školy, Vzhledem k plánovaným činnostem je čas vhodný k odchodu ze ŠD do 13.45 h a od 14.45 h. Za příznivého počasí pobývají žáci od 13.45 do 14.45 hodin venku. V této době je obtížné žáky ze ŠD uvolňovat.

- 8. Pitný režim:** Žáci si nosí vlastní pití.

- 9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:** Žáci jsou poučeni o chování a bezpečnosti na začátku školního roku, nepřítomní žáci jsou poučeni dodatečně. Žáci jsou seznámeni zejména

s vnitřním řádem školní družiny, se zásadami bezpečného chování v učebnách, na chodbách, schodišti, v šatnách, v prostorách školní jídelny, v tělocvičně, při činnostech mimo budovu, na veřejných komunikacích, jsou seznámeni se zákazem přinášet s sebou bez souhlasu paní vychovatelky věci, které nesouvisejí s prací družiny, se zákazem nosit do družiny návykové a psychotropní látky, alkohol a cigarety, s nebezpečím vzniku požáru, s postupem v případě požáru, s postupem při úrazech, při ztrátě či poškození věci. Jsou poučeni o vstupu do budovy a zákazu pouštět do budovy další osoby. Dbají též na bezpečnost v silničním provozu a při příchodu a odchodu ze školy. Všichni žáci se chovají při pobytu v budově a areálu školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci se v době mimo vyučování nebo po odchodu ze školní družiny nezdržují bez dozoru v prostorách školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou či družinou žáci ihned ohlásí paní vychovatelce. Úrazy jsou zaznamenávány v knize úrazů a co nejdříve sděleny rodičům osobně, telefonicky, případně písemně. Náhla nemoc, bolest nebo nevolnost jsou rodičům co nejdříve sděleny telefonicky.

- 10. Práva a povinnosti žáka:** Každý žák je povinen řádně docházet do školní družiny. Řídí se pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy a vnitřním řádem. K ostatním žákům se chová kamarádsky, nevyvolává konflikty. K dospělým i jiným žákům se chová podle pravidel slušného chování. Slovní či úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny a školy se považují za porušení vnitřního řádu.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Svou obuv a svrchní oděv ukládá do šatny ŠD. Obuv i oděv musejí být řádně označeny jménem žáka. Ztrátu nebo záměnu musí žák neprodleně nahlásit. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten na chodbě školy.

Žák šetří zařízení ŠD, svévolně nepoškozuje školní majetek, šetří hračky, knihy a jiné pomůcky. Udrжуje prostory školní družiny v čistotě a pořádku. S majetkem školní družiny jsou žáci povinni zacházet šetrně a s vědomím, že za jejich zničení nebo poškození může být od zákonných zástupců požadována náhrada. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

Žáci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

- 11. Stravování:** Je zajišťováno školní jídelnou při ZŠ Moravská v Havířově-Šumbarku. Tato jídelna má zavedený automatický systém úhrady stravného, proto je nutné mít zakoupený čip a zavedenou bezhotovostní úhradu. Odhlašování obědů v případě nepřítomnosti provádí rodič u vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky nebo internetem.

12. Práva a povinnosti zákonných zástupců: Rodiče mají právo být informováni o chování svého dítěte příslušnou paní vychovatelkou, a to kdykoli v průběhu provozu družiny nebo na konzultační schůzce domluvené na určitý termín. Na výzvu vychovatelky či ředitelky jsou povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Při jednání se zaměstnanci školy a dalšími osobami přítomnými ve škole musí dodržovat pravidla slušného chování. Vyvarují se urážek, slovního i jiného napadání, agresivního chování. S problémy či připomínkami se mohou obrátit na pedagogy, či přímo ředitelku.

Zákonní zástupci jsou povinni písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno v přihlášce nebo písemně sdělit, že si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je osoba uvedena na přihlášce. Nepřítomnost žáka musí omluvit písemně nebo telefonicky do tří pracovních dnů od začátku nepřítomnosti žáka.

Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je nutné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelek týkající se oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky).

Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem při zápisu do školní družiny. Tento vnitřní řád je vyvěšen na internetových stránkách školy: www.zsfrydecka.eu.

13. Prázdninový provoz: Provoz během vedlejších a hlavních prázdnin je zajištěn jen v případě dostatečného počtu přihlášených zájemců. Rozhodnutí vydává ředitelka školy.

.....
Eva Grygarová
vedoucí vychovatelka

.....
Mgr. Monika Gelnarová
zást. statut. orgánu

V Havířově 31. 8. 2016