

Základní škola a Mateřská škola Havířov-Bludovice Frýdecká, příspěvková organizace

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválil:	Mgr. Monika Gelnarová, zást. statut. orgánu
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydána tato směrnice.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy

### A. Práva a povinnosti žáků

#### Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu
2. na odpočinek a volný čas
3. na zabezpečení k přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
6. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Žák má rovněž právo na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování osobní svobody a důstojnosti. V této souvislosti má právo obrátit se na třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného pedagoga podle svého uvážení
7. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích. Má právo využívat poradenských služeb nabízených školou, včetně služeb protidrogové prevence (výchovný poradce, metodik prevence)
8. může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
9. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
10. na život a práci ve zdravém životním prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy

11. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
12. na ochranu soukromého majetku. Škola nese odpovědnost za věci uložené na obvyklých místech (šatny na školních chodbách), vyjma mobilních telefonů, čipových karet, peněz atd. v kapsách oděvů
13. být seznámen se systémem klasifikace v daném předmětu a pravidelně být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Součástí této informace je také právo dostat k nahlédnutí opravené písemné práce a právo na zdůvodnění dílčí i výsledné klasifikace.

### **Žáci jsou povinni**

1. řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
3. plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. dodržovat zásady kulturního chování, jednat čestně, nepodvádět, hovořit slušně a nepoužívat vulgární slova. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Ve škole, ale i mimo ni, kde školu reprezentuje na veřejnosti, mají dodržovat pravidla slušného chování a dbát na dobré občanské soužití.
5. aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, pokud jim učitel či jiný zaměstnanec školy nedá jiný pokyn. Žák při tom musí dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Omezit volný pohyb po budově školy, např. zakázat pobyt v některé učebně, lze zejména z důvodů výchovných, z důvodu zamezení porušování školního řádu a kvůli bezpečnosti a ochraně zdraví. Do jiných tříd přecházejí žáci ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a do odborných učeben smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Také do sborovny, kanceláře, ředitelny, kabinetů, půdních prostor atd. nesmí vstupovat bez souhlasu vyučujícího.
6. v jídelně se řídit pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
7. nenosit do školy nebo na akce organizované školou věci, které by mohly ohrozit zdraví (zapalovače, zbraně atd.), způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce a větší obnosy peněz. Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, během vyučování musí být vypnutý a uschovaný ve školní brašně. O přestávkách ani ve vyučování žák nesmí bez povolení učitele pořizovat zvukový ani obrazový záznam. Žák nesmí zneužívat mobilní telefon při ověřování znalostí (testy, zkoušení apod.). Za porušení těchto pravidel může být žákovi udělena ředitelská důtka či snížený stupeň z chování. Dále žák nesmí nosit věci, které rozptylují pozornost ostatních při vyučování (hračky, hrací předměty, ale i zvířata atd.) bez dovolení učitele.
8. pokud se stane úraz nebo žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli
9. dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření v prostorách školy a jejím bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou. Za porušení tohoto pravidla může být žákovi udělena ředitelská důtka či snížený stupeň z chování, Zároveň škola vše řeší s příslušnými orgány (Policie, Orgán sociální ochrany dětí).
10. chovat se vhodně ke spolužákům i dospělým. Vyvarují se nevhodného slovního projevu (nadávky, urážky, urážlivé poznámky...) i fyzických útoků vůči druhým osobám (žduchání,

urážlivá gesta, mimika a náznaky apod.). V případě zjištění psychického či fyzického šikanování bude se žákem proveden pohovor, věc bude projednána s jeho zákonným zástupcem, při opakování nebo v závažných případech bude záležitost postoupena Orgánu sociální ochrany dětí nebo Policii.

11. chránit majetek školy (školní dokumentace, pomůcky, přístroje, učebnice, vnější i vnitřní zařízení školy, budova...) i majetek spolužáků. Snaží se, aby nedošlo k jeho odcizení, zničení, poničení nevhodným zacházením, házením, shazováním z lavice apod. Žák bez dovolení majitele nemanipuluje s majetkem ostatních.
12. pomáhat slabším a postiženým spolužákům i občanům.
13. dodržovat ve škole a na akcích organizovaných školou zákaz hraní her o peníze a jiné cenné předměty (karty, hrací automaty atd.).
14. řídit se pokyny vychovatelek a dodržovat pravidla slušného chování při pobytu ve školní družině.
15. Žák je odpovědný za své studijní výsledky a chování.

## **B. Povinnosti žákovské služby**

1. Službu ve třídě konají obvykle po dobu jednoho týdne dva žáci, uvedení v záhlaví týdne v třídní knize.
2. Služba zajišťuje křidy, utírá tabuli, přenáší třídní knihu do hodin podle rozvrhu vyučování (pokud toto není povinností jiného tím pověřeného žáka), dbá na zavírání oken během přestávky (nemůže-li to zajistit, nahlásí to dozor konajícímu učiteli).
3. Nedostaví-li se vyučující do deseti minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí to služba ve sborovně nebo v kanceláři školy.
4. Služba průběžně během celého vyučování dbá o čistotu a pořádek ve třídě, po skončení vyučování dohlédne na úklid v učebně a odchází ze třídy poslední. Pokud vyučování pokračuje už jen v odborných učebnách, služba se postará o úklid třídy a čistou tabuli ještě před stěhováním do odborných učeben.
5. V případě neplnění povinností služby se žáci pokusí o lepší vykonávání práce služby v následujícím týdnu nebo mohou být potrestáni kázeňskými tresty podle rozhodnutí třídního učitele.
6. Služba nebo určený žák zamyká třídu vždy při odchodu žáků do učebny či jiných prostor školy.

## **C. Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
2. Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních či jiných důvodů omlouvají zákonní zástupci žáka. Takto je nutno učinit do 3 vyučovacích dnů od začátku nepřítomnosti třídnímu učiteli, možno i telefonicky. Bezprostředně po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce.  
Předem známou nepřítomnost dítěte (např. ozdravný pobyt) je nutné omluvit před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na 1 hodinu vyučující, na 3 dny třídní učitel, na více dní pak ředitel školy.
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
4. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
5. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu a řídí se pokyny dozorujícího učitele.
6. Neomluvenou absencí do součtu 9 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka zpravidla třídní učitel či výchovný poradce formou pohovoru se zákonným zástupcem. Delší neomluvenou nepřítomnost řeší se zákonným zástupcem výchovný poradce či ředitel školy. V obou případech je zákonný zástupce povinen dostavit se do školy k projednání

(Zákon č. 561/2004 Sb., § 22, odst. 3b). Škola je v případě neomluvené absence ve výši 10 a více hodin povinna oznámit tuto skutečnost příslušnému sociálnímu odboru.

Do školy je zákonný zástupce povinen se dostavit také v případě projednávání vysokého počtu omluvené absence žáka.

7. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

## **D. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjištěné závady nahlásí vyučujícímu.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Při vyučování v odborných učebnách a venkovních prostorách je žák povinen dodržovat jejich řády bezpečnosti.
5. Žák nesmí ničit školní dokumenty (třídní knihy, žákovské knížky).
6. Žákům je zakázáno poškozovat zařízení školy i školního areálu (hřiště, dvůr, zahrada...) a prostranství hraničící s ním (podél hlavní cesty).
7. Žák je zodpovědný za zamykání své skříňky v šatně a ve třídě. Dbá na její čistotu a funkčnost. Klíč od skříňky je žákovi za zálohu zapůjčen na dobu docházky do této školy. Poškození skříňky či ztrátu klíče žák bezprostředně nahlásí paní školnici. Výrobu duplikátu žák uhradí. Skříňky na chodbě a ve třídě neslouží k sezení, žáci si na ně nesedají.
8. Cizí nalezené věci žáci odevzdají v kanceláři školy.
9. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá žák pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříňek, případně na místo podle pokynu vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Do školy žáci vstupují v době od 7.<sup>30</sup> do 7.<sup>50</sup> hlavním vchodem, v jiném čase pak zadním vchodem. Ze školy mohou odcházet od 11.<sup>25</sup> do 11.<sup>35</sup>, 12.<sup>20</sup> do 12.<sup>30</sup>, 13.<sup>15</sup> do 13.<sup>35</sup> hlavním vchodem, v jiném čase pak zadním vchodem. Z důvodu bezpečnosti žáci nepouštějí do budovy školy žádné osoby mimo zaměstnance, které znají. O přestávkách i v době vyučování je zakázáno opouštět areál školy. Žáci, kteří jsou dohodnuti na činnosti před vyučováním, vstupují do školy nejdříve v 6.<sup>50</sup> se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy. V ostatních případech mohou žáci vstupovat do školy 20 minut před začátkem vyučování. První vyučovací hodina začíná v 7.<sup>50</sup>.
2. Opakované pozdní příchody budou posuzovány jako porušení tohoto školního řádu a projednávány se zákonným zástupcem žáka.
3. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouští školu ihned po skončení vyučování. Ti, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě.
4. Za příznivého počasí mohou žáci o hlavní a o polední přestávce na pokyn učitelů využívat k odpočinku i prostory mimo budovu v areálu školy: dvůr, hřiště, zahrada, vždy ale pod dohledem dozorujících učitelů.
5. Větrání tříd se provádí během vyučování za přítomnosti učitele. O přestávkách mohou mít okna otevřena jen vrchní větrací otvor, pokud učitel nerozhodne jinak.

6. Při stěhování tříd do odborných učeben (F, Ch, jazyky, VT, Vv, Hv...) se žáci hromadně přesouvají již minutu před zvoněním a vyčkávají před učebnou na příchod učitele. V případě výuky některých předmětů, např. Tv nebo Pč žáci čekají na dohodnutém místě (zpravidla u svých tříd nebo na stanoveném místě chodby) a učitel je na výuku odvádí s sebou. Při odchodu na výuku se žáci chovají tak, aby nerušili ostatní, umožňují průchod i dalším osobám.

### **III. Zákonní zástupci žáků**

#### **A Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. být informováni o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole, a to u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy. Mohou se také obracet na jimi zvoleného člena školské rady.
3. mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
5. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
6. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
7. volit a být voleni do školské rady
8. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

#### **B Zákonní zástupci žáků mají tyto povinnosti:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- d) při jednání se zaměstnanci školy a dalšími osobami přítomnými ve škole dodržovat pravidla slušného chování. Vyvarují se urážek, slovního i jiného napadání, agresivního chování. S problémy či připomínkami se mohou obrátit na pedagogy, či přímo ředitelku školy.
- e) jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, omlouvají dítě podle pokynů v části C) Docházka do školy. V případě nutného odchodu žáka domů během vyučování (akutní zdravotní problémy, úraz, vážné rodinné problémy) si ho vyzvedne a přebírá nad ním dozor zákonný zástupce nebo jím pověřená dospělá osoba, ve výjimečných případech pedagogický pracovník či jiný zaměstnanec školy.
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (školní matrika).

#### **IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatném Klasifikačním řádu.

Mgr. Monika Gelnarová, zást. statut. orgánu